

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY WYSTĘPUJĄCEJ Z WNIOSEM O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubuczewie przy ul. Słonecznej 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie DPS;
- korespondencyjnie: Lubuczewo ul. Słoneczna 1, 76-200 Słupsk;
- poprzez ePUAP: „/DPSLUBUCZEWO/SkrytkaESP”;
- poprzez E-doręczenia: AE:PL-68383-76959-HCAEG-35;
- telefonicznie: 59 846 26 30;
- e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dom Pomocy Społecznej zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. ustawy o dostępie do informacji publicznej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia informacji publicznej.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.